**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Горкинская средняя общеобразовательная школа Варнавинского района Нижегородской области**

**Публичный отчет за 2014 – 2015 учебный год**

**Директор школы О.С. Крайнова**

Уважаемые учителя, родители, друзья и партнеры школы!

Предлагаем вашему вниманию Открытый информационный отчет, в котором представлены результаты деятельности школы за 2014-2015 учебный год. В отчете содержится информация о том, чем живет школа, как работает, какие у нее потребности, чего она достигла.

Мы стараемся целенаправленно действовать с позиций «открытого общества» внимательно прислушиваемся к общественному мнению, учитываем его при разработке учебных и воспитательных программ, ведём продуктивный диалог со всеми участниками образовательного процесса учениками, родителями, учителями.

Очевидным становится тот факт, что активными участниками образовательного процесса должны стать те, кто имеет прямое отношение к жизни школы: родители, социальные партнеры и все, кому небезразлично, чем живет школа. Знакомство с отчетом позволит каждому получить интересующую информацию и осознать свою роль в развитии школы, получив основание для продолжения сотрудничества.

Кроме того, мы стремимся не на словах, а на деле перейти к общественно-государственному управлению школой. Все вместе мы ищем и находим разумные решения, способствующие повышению эффективности образовательного процесса в школе.

Ежегодный публичный доклад является механизмом обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности школы, информирования общественности о качестве образования в образовательном учреждении, результатах образовательной деятельности.

Доклад адресован обучающимся, их родителям, местной общественности.

1. **Общая характеристика школы**

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Горкинская средняя общеобразовательная школа.

Адрес:

606767 Нижегородская область Варнавинский районс.Горки д.35

Телефон: 8(831)5834639

Директор школы:

Крайнова Оксана Сергеевна

Лицензия на образовательную деятельность:

Регистрационный номер № 9680 от 25 ноября 2011г

Лицензия действительна бессрочно

Аккредитация:

Регистрационный номер №1319 от 22 июня 2012г

Свидетельство действительно по 22 июня 2024г.

Устав принят советом школы 16 июня 2012 года (Протокол № 6), утвержден Постановление администрации Варнавинского муниципального района № 480 от 23 июля 2012 года

Год основания школы: 1931

Электронная почта: [school\_gorki@mail.ru](mailto:school_gorki@mail.ru)

Официальный сайт: http://gorkischool.samomu.

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, школа является:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

* 1. **Экономическое развитие территории.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Горкинская средняя общеобразовательная школа – одна из старейших школ района, отметившая в марте 2015 года свое 150-летие.

МБОУ Горкинская средняя общеобразовательная школа расположена на территории Шудского сельского совета. Контингент обучающихся составляют дети, проживающие в с.Горки, д. Поляки, д.Антониха, д. Югары, д.Кулигино, п.Красный Луч. С августа 2012 года школа функционирует как базовое образовательное учреждение с филиалом в п.Красный Луч. Организован подвоз обучающихся на специализированном автобусе.

Инфраструктура территории слабо развита. Имеются только учреждения культуры: ДК, библиотека. Таким образом, школа выступает объединяющим для населения центром культуры, просвещения, здоровья. Также отсутствуют крупные промышленные предприятия. Социальное положение родителей разнообразное: рабочие, служащие, предприниматели. Образовательный уровень родителей также разнороден. Уровень жизни большей части населения средний и низкий.

Таким образом, экономическое развитие территории ведет к сокращению количества обучающихся.

**1.2. Состав обучающихся**

К сожалению, количество учащихся в школе имеет тенденцию к снижению. Выбывание детей из школы происходит очень редко и только по уважительным причинам в связи с переездом родителей.

По данным на 1 сентября количество учащихся было следующим:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2011-2012**  **уч. год** | **2012-2013 уч. год** | **2013-2014 уч. год** | **2014-2015 уч. год** |
| 32 чел. | 31 чел. | 39 чел. | 37 чел. |

В 2014-2015 учебном году в школе обучалось 37 детей, причем число обучающихся по уровням обучения составляло:

начальная школа (1-4 кл.)—3 класса-комплекта -17 обучающихся;

среднее звено (5-9 кл.) - 5 классов-комплектов - 18 обучающихся;

старшее звено (10-11 кл) -1 класс-комплект -2 обучающийся

Выбывание детей из школы происходит очень редко и только по уважительным причинам в связи с переездом родителей.

В школе обучаются дети из 29 семей, 10 из них являются малообеспеченными, 5 семей являются многодетными. В 2 семьях дети живут с одним родителем. 2 ребенка опекаемых.

В связи с тем, что социальные особенности семей учащихся достаточно трудные, необходимо их учитывать при составлении плана работы: стараться обеспечить 100-процентный охват горячим питанием обучающихся, продумывать мероприятия по удешевлению питания, держать под контролем вопрос подвоза учащихся, обеспечения детей проездными билетами, при организации работы в каникулы, привлекать всех учащихся школы в различные мероприятия.

**1.3. Структура управления образовательного учреждения**

Одна из отличительных особенностей системы образования в школе – переход от государственного к государственно-общественному управлению образованием.

Директор школы

Совет школы

Учащиеся-воспитанники Педагоги Родители

Органы ученического самоуправления

Общешкольный родительский комитет

# Педагогический совет

Методический совет школы

Руководители предметных методобъединений

Совет старшеклассников

Родительские

комитеты классов

Совет профилактики

Учредителем школы является администрация Варнавинского муниципального района.

Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор Школы подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы. Сроки полномочий директора Школы, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы;

- действует от имени Школы, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности, в судах;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени Школы, в том числе трудовые;

- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения местного бюджета финансового управления администрации Варнавинского муниципального района;

- в соответствии с законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Школы;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- утверждает должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписания учебных занятий;

- вводит в действие образовательные программы Школы;

- утверждает учебные планы Школы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- контролирует совместно с заместителем деятельность педагогических и других работников Школы, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Школе, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

- осуществляет прием обучающихся в Школу в соответствии с правилами приема;

- формирует контингент обучающихся;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Школы;

- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Школы перед Учредителем.

Формами самоуправления Школы являются:

- Совет школы,

- Педагогический совет,

- общее собрание коллектива;

- родительский комитет школы;

- орган ученического самоуправления.

Общее руководство Школы осуществляется выборным органом - Советом школы, согласно Положению о Совете школы:

Совет школы, избираемый сроком на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете школы по 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета школы, директора школы.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом школы.

Полномочия Совета школы:

* принимает Устав Школы, вносит в него изменения и дополнения;
* утверждает Программу развития школы;
* принимает решения об исключении обучающегося из Школы;
* принимает локальные акты Школы;
* согласовывает режим работы Школы
* поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и другими организациями, ассоциациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
* заслушивает администрацию школы о расходовании бюджетных ассигнований на деятельность школы, использовании иных источников финансирования;
* заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников школы, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы школы;
* определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
* разрешает конфликты
* знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе
* определяет перечень и порядок предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
* совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
* оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
* принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
* взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
* рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет под председательством директора школы:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, контрольных работ, зачётов или тестов;
* принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного воспитания;
* принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам;
* принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* обсуждает годовой календарный учебный график;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
* делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
* определяет педагогические задачи, основные направления работы школы;
* решает вопросы об отчислении и исключении обучающихся из Школы;
* заслушивает отчеты директора Школы о расходовании бюджетных ассигнований;
* заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителя, учителей по реализации образовательных программ;
* совместно с администрацией Школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей) обучающихся;
* создает при необходимости временные и постоянные комиссии, советы по реализации направлений работы Школы и устанавливает их полномочия;
* определяет структуру методической службы.
* предлагает кандидатуры педагогов для награждения.

Членами педагогического совета являются все учителя Школы, включая совместителей. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на 1 учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

Общее собрание работников школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников школы вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников школы:

* избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
* избирает председателя первичной профсоюзной организации;
* принимает коллективный договор
* согласовывает правила внутреннего распорядка работников школы

В качестве общественных организаций в школе действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях.

Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом, Советом школы

Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Родительский комитет Школы руководствуется в своей работе настоящим Уставом, планом работы Школы, рекомендациями директора Школы и классных руководителей.

В состав родительского комитета Школы входят председатели классных родительских комитетов и представитель администрации Школы с правом решающего голоса. Из своего состава члены общешкольного родительского комитета избирают председателя.

Родительский комитет школы собирается по мере необходимости, но не реже 1раза в четверть

Родительский комитет Школы:

* содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
* координирует деятельность классных родительских комитетов;
* оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
* принимает участие в организации безопасных условий осуществления
* образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
* взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди

несовершеннолетних обучающихся;

* обсуждает организацию питания;
* рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Школы

Родительский комитет школы избирается сроком на один учебный год.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения жизни школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы

В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации и объединения.

Ученическое самоуправление создано в целях формирования саморазвивающейся личности; обеспечения управления коллективом обучающихся на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых.

Ученическое самоуправление:

* участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
* утверждает план проведения ученических мероприятий и контроля за ними;
* устанавливает шефство старшеклассников над младшими школьниками;
* корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
* - вносит предложения в администрацию Школы;
* - осуществляет представительскую функцию;
* - выходят в первичные классные коллективы, и координирует их деятельность;
* - подводит итоги соревнования между 1-11 классами и оглашает их результаты.

Школа предоставляет представителю ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

В 2014 – 2015 учебном году состоялось 5 заседаний Совета школы, на которых рассматривались вопросы о соблюдении Сан Пин, об организации питания школьников, об обеспеченности учебниками, об информатизации школы, рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании бюджетных средств, об организации каникулярной занятости детей и подростков, о повышении информационной грамотности родителей, о ЕГЭ и ГИА, об исполнении предписаний прокуратуры, об итогах проверки автонадзора.

Таким образом, обеспечение открытости и прозрачности деятельности школы осуществляется за счет деятельности главного органа самоуправления – Совета школы, представленного всеми участниками образовательного процесса.

1. **Особенности образовательного процесса.**

**Школа**

**ведёт свою деятельность по трём уровням образования**

***3 уровень***

**Среднее полное общее образование: для учащихся 10-11 классов**

***1уровень***

**Начальное общее образование: для учащихся 1-4 классов**

***2 уровень***

**Основное общее образование: для учащихся 5-9 классов**

В 2014 - 2015 учебном году в школе целенаправленно осуществлялась работа по обеспечению Конституционного права граждан на доступное, качественное образование, укрепление духовно-правовых ценностей, направленных на удовлетворение образовательных запросов общества, личности, семьи, рынка труда, выполнение Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов.

Школа предоставляла доступное, качественное образование, воспитание и развитие вбезопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого конкретного ребенка.

Школа работала в режиме пятидневной учебной недели для учащихся 1-х-4-х классов шестидневной учебной недели для учащихся 5-х-11-х классов.

Содержание основного общего и среднего полного общего образования в школе реализуется на основе государственных образовательных стандартов. Содержание начального общего образования регламентируется Основной образовательной программой для 1- 4 классов в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов нового поколения.

**2.1. Учебный план.**

Учебный план школы составлен с соблюдением норм регионального базисного учебного плана, с учётом потребностей школы, вытекающих из анализа условий (наличие УМК, квалифицированных специалистов), запросов обучающихся и их родителей, существующих проблем результатов обучения.

Базовый компонент включает учебные предметы, позволяющие заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту общего образования. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую норму.

Школьный компонент используется на обеспечение поддержки предметов базисного учебного плана, на индивидуально – групповые занятия, элективные курсы.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**1– 4 классов, обучающихся по ФГОС НОО**

на **2014–2015** учебный год

/ начальная школа – 5-дневная учебная неделя /

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю** | | | | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Филология | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 |
| Иностранный язык | –– | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Основы  духовно-  нравственной  культуры  народов России | Основы  светской этики | –– | –– | –– | 1 | 1 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Обществознание и естествознание  (Окружающий мир) | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| **Обязательная нагрузка** | | **21** | **23** | **23** | **23** | **90** |
| **Максимальный объём недельной нагрузки** | | **21** | **23** | **23** | **23** | **90** |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

на **2014–2015** учебный год

/ основная базовая школа /

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Учебные предметы** | | **Количество часов в неделю** | | | | |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Филология | Русский язык | | 6 | 6 | 4 | 3 | 2 |
| Литература | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Иностранный язык | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Математика | Математика | | 5 | 5 | – | – | – |
| Алгебра | | – | – | 3 | 3 | 3 |
| Геометрия | | – | – | 2 | 2 | 2 |
| Информатика | Информатика и ИКТ | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Обществознание | История России | | – | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Всеобщая история | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Религии России | | ­-­­- | ­­-- | -- | 1 | 1 |
| Обществознание | | – | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Историч. краеведение | | – | – | 1 | – | – |
| Экономика | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| География | | – | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Географич. краеведение | | – | 1 | – | – | – |
| Естествознание | Природоведение | | 2 | – | – | – | – |
| Биологич. краеведение | | – | 1 | – | – | – |
| Биология | | – | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Физика | | – | – | 2 | 2 | 2 |
| Химия | | – | – | – | 2 | 2 |
| Искусство | Музыка | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Изобразит. искусство | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Физическая культура | Физическая культура | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Технология | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **Обязательная нагрузка** | | | **30** | **33** | **34** | **33** | **33** |
| **Индивидуальные занятия** | | Литература | 1 | -- | 1 | 1 | – |
| Русский язык | -- | -- | -- | -- | 1 |
| Математика | -- | -- | -- | 1 | ­1 |
| **Максимальный объём недельной нагрузки**  **(шестидневная неделя)** | | | **31** | **33** | **35** | **35** | **35** |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

на **2014–2015** учебный год

/ средняя школа – общеобразовательные классы/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | | **Учебные предметы** | | **Количество часов в неделю** | |
| **10** | **11** |
| Филология | | Русский язык | | 1 | 1 |
| Литература | | 3 | 3 |
| Иностранный язык (английский | | 3 | 3 |
| Математика | | Алгебра и начала анализа | | 2,5 | 2,5 |
| Геометрия | | 1,5 | 1,5 |
| Информатика | | Информатика и ИКТ | | 1 | 1 |
| Обществознание | | История России | | 1 | 1 |
| Всеобщая история | | 1 | 1 |
| Обществознание | | 2 | 2 |
| География | | 2 | –– |
| Естествознание | | Биология | | 1 | 1 |
| Физика | | 2 | 2 |
| Химия | | 1 | 1 |
| Элективный курс по химии: «Химия. Питание. Здоровье» | | 1 | –– |
| Элективный курс по химии: «Химия и экология» | | –– | 1 |
| Астрономия | | –– | 1 |
| Искусство | | МХК | | 1 | 1 |
| Физическая культура | | Физическая культура | | 3 | 3 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | | 1 | 1 |
| Технология | | Технология | | 1 | 1 |
| **Обязательная нагрузка** | | | | **29** | **28** |
| **Компонент образова-тельного учреждения** | **Факульта-**  **тивные**  **занятия** | | Химия | –– | –– |
| Математика | 1 | 1 |
| Физика | –– | 1 |
| Русский язык | 1 | 1 |
| Биология | 1 | -- |
| **Максимальный объём недельной нагрузки**  **(шестидневная неделя)** | | | | **32** | **31** |

**Основное общее образование**

Содержание компонента образовательного учреждения реализовано изучением следующих предметов:

**5 класс:**

* введен новый учебный предмет – 1 час «Информатика и ИКТ»;
* введен новый учебный предмет – 1 час «Экономика»;
* индивидуальные занятия – 1 час литературы необходим для формирования практических навыков при работе над целостным лингвистическим анализом текста, художественного произведения, для закрепления сведений литературоведческого характера, а также для развития речи учащихся и овладения рациональными приёмами чтения;

**6 класс:**

* + - * введен новый учебный предмет – 1 час «Информатика и ИКТ»;
      * введен новый учебный предмет – 1 час «Экономика»;
      * введены новые учебные предметы – 1 час «Географическое краеведение» и 1 час «Биологическое краеведение»;

**7 класс:**

* введен новый учебный предмет – 1 час «Информатика и ИКТ»;
* введен новый учебный предмет – 1 час «Экономика»;
* индивидуальные занятия – 1 час литературы необходим для формирования практических навыков при работе над целостным лингвистическим анализом текста, художественного произведения, для закрепления сведений литературоведческого характера, а также для развития речи учащихся и овладения рациональными приёмами чтения;

8 **класс:**

* + - * введен новый учебный предмет – 1 час «Информатика и ИКТ»;
      * введен новый учебный предмет – 1 час «Религии России»;
      * индивидуальные занятия – 2 часа:

- 1 час литературы необходим для формирования практических навыков при работе над целостным лингвистическим анализом текста, художественного произведения, для закрепления сведений литературоведческого характера, а также для развития речи учащихся, наращивания скорости чтения и овладения рациональными приёмами чтения;

- 1 час математики необходим для отработки умения решать квадратичные уравнения и неравенства, умения исследовать квадратичные функции.

**9 класс:**

* введен новый учебный предмет – 1 час «Информатика и ИКТ»;
* введен новый учебный предмет – 1 час «Религии России»;
* индивидуальные занятия – 2 часа:

1. час русского языка необходим для расширения лингвистического кругозора учащихся, развития лингвистической интуиции, совершенствования практических, коммуникативных навыков и умений, подготовки к ГИА

1 час математики необходим для подготовки к ГИА

**Среднее полное общее образование**

**10 класс**

Компонент образовательного учреждения распределён следующим образом:

* + - * В рамках обязательной нагрузки введены следующие учебные предметы:

1 час – Элективный курс «Химия, питание, здоровье»;

* + - * За рамками обязательной нагрузки вводятся следующие факультативные занятия:

по 1 часу – биология, русского языка, математики

**11 класс**

Компонент образовательного учреждения распределён с учётом:

* уровня подготовки учащихся;
* интересов учащихся и родителей.
* В рамках обязательной нагрузки введены следующие учебные предметы:

1 час – «Химия и экология»;

1 час – «Астрономия».

* За рамками обязательной нагрузки вводятся следующие факультативные занятия:

по 1 часу – русского языка, физики, математики.

Таким образом, Учебный план школы составлен с соблюдением норм регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Нижегородской области, с учётом потребностей школы, запросов обучающихся и их родителей, существующих проблем результатов обучения. В течение года преподавались все предметы.

**2.2. Итоги внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.**

В рамках перехода на Федеральные государственные стандарты начального общего образования с первого сентября 2011-2012 учебного года школа начала работать по ФГОС НОО Разработана ООП, рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС, локальные акты.

В 2014 – 2015 году была продолжена работа по данному направлению во всех классах начальной школы. Педагоги нашей школы смогли наработать пакет материалов, необходимых для этого.

Организация учебного процесса в 1-4 классах образовательных учреждений, реализующих новые образовательные стандарты начального общего образования, осуществлялась в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

Для эффективной организации процесса обучения согласно действующему Закону Российской Федерации «Об образовании» и федеральному перечню учебников, утвержденному на 2014-2014 учебный год, был выбран УМК «Школа России».

Учителя начальных классов Ершова Л.В., Буянова Е.А. а также учитель физического воспитания Осин В.Н. учитель английского языка Ершова А.В. прошли повышение квалификации по данному вопросу в НИРО.

В школе созданы все условия для внедрения ФГОС: кабинеты начальных классов укомплектованы необходимым оборудованием: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, принтер, приобретено учебное оборудование, ЭОР. В классах проведен косметический ремонт.

Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС в 2014- 2015 учебном году построена на мероприятиях социализирующего характера и реализации подпрограмм «Разговор о здоровье», «Добру откроется мир». В структуре досуговой деятельности разработана программа «Карусель открытий». Как показывает опыт, именно внеурочная деятельность помогает нашей школе обрести второе дыхание: интересная и увлекательная жизнь продолжается у наших ребят и после уроков.

Родители также стали активными участниками образовательного процесса: они помогают в организации внеурочной деятельности класса и принимали в ней активное участие, при необходимости присутствовали на уроках.

Вопросы реализации ФГОС НОО рассматривались на педсоветах и совещаниях при директоре.

В 2014 – 2015 учебном году ООП НОО была представлена для изучения в управление по контролю и надзору в сфере образования в рамках плановой проверки. По итогам было вынесено предписание. Все пункты предписания были устранены

В 2014 - 2015 года в школе завершился переход на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования. Проведена большая работа: обновление материально-технической базы, курсовая подготовка учителей начальных классов, приобретен новый учебно-методический комплекс по программе «Школа России», в рамках ВШК ведется систематическое отслеживание результатов развития учащихся 1 -4 классов.

**2.3. О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.**

Основные направления работы школы по внедрению ФГОС ООО:

1. Повышение качества образования посредством применения деятельностного подхода к обучению.
2. Повышение квалификации через курсовую подготовку в течение 2014-2015 года, через курсы, обучающие семинары, практикумы.
3. Повышение профессионального уровня (самообразование)
4. Оснащение кабинетов и лабораторий необходимыми ресурсами.
5. Разработка критериальной базы итоговой оценки (достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования). Реализация в практике работы.
6. Коллегиальная разработка основной образовательной программы школы, согласно нормативам ФГОС ООО.

В течение 2014 – 2015 учебного года формировался банк нормативно-правовых документов по ФГОС ООО:

1. Изданы приказы:

- О переходе ОО на обучение по ФГОС ООО и утверждении плана введения ФГОС ООО

– О создании школьной рабочей группы по переходу на ФГОС ООО

- О разработке основной образовательной программы основного общего образования

- Об утверждении программы (плана) ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников

1. Внесены изменения в локальные акты, регламентирующие формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: предметных, метапредметных, личностных.
2. Коллегиально разработана ООП ООО
3. Закуплены учебники
4. Приобретены электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП
5. Имеется доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных
6. Обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
7. Проведено изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов их родителей (законных представителей) по разработке части ООП ООО, формируемой участниками образовательных отношений. Проведены анкетирования на родительских собраниях.
8. Проведено анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений в вопросе перехода на ФГОС ООО.
9. На сайте школы размещена информация о введении ФГОС ООО, проведены родительские собрания, таким образом осуществляется информирование участников образовательных отношений и общественности по ключевым позициям введения ФГОС
10. Приобретено оборудование для кабинетов: во всех классах установлено интерактивное оборудование, приобретен лингафонный кабинет, в 2 классах имеются система опроса и голосования.
11. 90% педагогов прошли курсовую подготовку.

Таким образом, в школе созданы условия для введения ФГОС, но работу в данном направлении следует продолжить в части: прохождения курсовой подготовки (Смирнова Н.А. – учитель технологии – сентябрь 2015), оснащения кабинетов, переработки должностных инструкций работников.

**2.4. Введение комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»**

1 сентября 2012 года в 4 классе школы введен комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики». Этому предшествовала большая подготовительная работа: создана рабочая группа по подготовке введения курса, закуплены учебники и методическая литература, учитель начальных классов Кукушкин Д.А. прошел соответствующую курсовую подготовку, проведено анкетирование родителей (законных представителей) по выбору модулей курса. По результатам анкетирования в 2014 – 2015 учебном году был выбран модуль «Основы светской этики».

Посещенные уроки показывают, что учитель старается знакомить детей с важными понятиями нравственности, используя различные формы, методы и приемы обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей обучающихся, что позволяет создавать положительный эмоциональный настрой ребят. А это немаловажно для обучающихся начальной школы.

Важно, что данный курс является связующим звеном между начальной школой и основной школой, предваряет изучение такого учебного предмета как история.

**2.5. Воспитательная работа.**

**Основные направления воспитательной работы школы:**

- Гражданско-патриотическое воспитание

- Духовно-нравственное воспитание

- Правовое воспитание

- Экологическое воспитание

- Физическое воспитание и здоровый образ жизни

- Эстетическое воспитание

- Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

- Краеведческое направление

- Воспитание семейной культуры

**В качестве подпрограмм, в школе, разработаны и действуют:**

- Программа «Одаренные дети»;

- Программа «Здоровье»;

- Программа «Семья»;

- Программа патриотического воспитания учащихся «Юный патриот»;

- Программа духовно-нравственного воспитания «Колокола»;

- Программы дополнительного образования: «Очаг», «ЭКОдром», «Домисолька»

- Программа летней занятости учащихся «Лето»;

- Программа «Подросток «На пороге жизни»;

- Программа детской организации «Искатели».

**Воспитательная деятельность включала*:*** общешкольные праздники, развитие ученического самоуправления, работу кружков, создание безопасных условий жизнедеятельности, социальную работу, совершенствование работы классных руководителей, физкультурно-оздоровительную работу, работу с родителями. Совместными усилиями педагогов и детей подготовлены и проведеныобщешкольные праздники:

*День знаний, День матери, День учителя, День народного единства, «Всемирный день борьбы со СПИДом»,«Новогодний маскарад», Вечер встречи выпускников, «Мальчишник», «День православной книги», «День славянской письменности», Уроки мужества, Неделя детской книги Дни здоровья, Неделя профилактики травматизма и ДТП «Внимание дети!», Месячник «Гражданской защиты», «День защиты детей».*

*Акции «За здоровье и безопасность детей», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Защита человека в чрезвычайных ситуациях», «Сделаем мир чище», «Давайте делать добрые дела», «Никто не забыт», «Бессмертный полк»*

Для того чтобы каникулы принесли только положительные эмоции, в школе работал в осенние и весенние, летние каникулы лагерь «Улыбка» с оздоровительной направленностью, где каждую смену были заняты 15 (20) учащихся. Составлялись планы работы на каникулы.

Организация воспитательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми программами, по плану воспитательной работы школы и воспитательных планов классных руководителей.

В 2014-2015 году в школе продолжала работу общественная организация «Искатели». Лидер детского объединения Крайнова Екатерина ведет активную работу под руководством педагога организатора школы Кукушкиной Т.Е. Направлениями работы «Искателей» являются: экологическое, оздоровительное, краеведческое, художественно-эстетическое. Также активно велась волонтерская работа. Реализуется социальный проект «Копилка добрых дел». Ребята старшеклассники вели работу с пенсионерами, помогали в уборке территории села, распространяли листовки с призывом к населению по содержанию собак, вели антинаркотическую, антиалкогольную, антитабачную пропаганду среди молодежи, профилактику ДТП и травматизма среди учащихся, воспитанников детсада. Провели огромную работу по подготовке и проведению 70-летию Победы. Ребята работают сплоченно, активно, работу выполняют с удовольствием, проявляют творчество, но собственной инициативы проявляют мало. Тем не менее, за год ребятами проведена работа, заслуживающая внимания и поощрения.

**Дополнительное образование:**

Одним из факторов успешной социализации и самореализации ребёнка является предоставление ему возможности раскрыть свои таланты, заниматься любимым делом, что призвано сделать дополнительное образование.

Одна из форм воспитательной деятельности – это кружки, клубы, спортивные секции – т.е. система дополнительного образования, которая в 2014 – 2015 учебном году реализуется по следующим направлениям:

* Художественное: Вокальный кружок «Домисолька»», руководитель И.Ю.Тябут,
* Эколого-биологическое: экологический кружок «ЭКОдром», руководитель Кукушкин Д.А.
* Туристко-краеведческий «Очаг»-руководитель Ершова Л.В.
* "Художественная вышивка" - руководитель Крайнова О.С.

Наполняемость кружков составляет 10 – 12 человек, занятия проводятся во второй половине дня с 16.00 до 18.00. Перед дополнительным образованием поставлены следующие задачи:

* ***Вовлечение максимального количества школьников в систему дополнительного образования.***
* ***Развитие способностей учащихся, их кругозора.***
* ***Вовлечение детей с асоциальным поведением в кружки и секции***

В школе созданы условия для развития индивидуальных творческих способностей детей. Охват кружковой работой составляет 58%.

Всего в школе 37 учеников, посещают кружки 22 учащихся. Ребята посещают секцию ОФП (внеурочная работа по физкультуре), краеведческий кружок «Очаг», вокальный кружок «Домисолька», экологический кружок «ЭКОдром», кружок «Художественная вышивка». К кружковой работе привлечены 4 педагога, 3 имеют 1-ю квалификационную категорию. Уровень коллективов достаточно высок. Детские объединения ведут свою работу по разработанным программам и тематическим планам.

Краеведческий кружок «Очаг» работает по программе «Очаг», рассчитанной на детей 8 -13 лет. Цель программы развитие двигательной, функциональной и познавательной активности учащихся, в укреплении их здоровья в процессе туристско-познавательной деятельности. Формами работы являются теоретические занятия (лекции, беседы), практические работы, экскурсии, исследования, проекты, викторины, конференции, поисковая работа, самостоятельная работа с литературой.

Работа по патриотическому воспитанию велась через поисковую деятельность, краеведческий кружок, школьный музей. Музей стал центром патриотического воспитания в школе. На его базе проводятся выставки, тематические классные часы, экскурсии, общешкольные мероприятия. Все проводимые мероприятия интересны по содержанию, способствуют формированию у детей гражданственности, любви к Родине, ощущения своих корней, преемственности поколений. Ребята разрабатывают проекты, собирают исторические данные о родном крае, его жителях, помогают в оформлении альбомов, стендов, совершают экскурсии. В этом году в музее были обновлены стенды, информация о ветеранах войны.

Экологический кружок по программе «ЭКОдром», для детей 8-14 лет, срок реализации 2 года, объем занятий 2 часа. Цель программы: формирование культуры поведения учащихся в природе, расширение экологических знаний и экологического кругозора, ответственного отношения к природе. Формами работы являются теоретические занятия (лекции, беседы), практические работы, экскурсии, исследования, проекты, викторины, конференции.

Участники кружка «ЭКОдром» под руководством Кукушкина Д.А. участвовали в районной экологической конференции, где заняли 1 место. Проводили акции «Сделаем мир чище», "Чистый берег", разрабатывают проекты, изучают окружающую среду, наблюдают за жизнью бобров.

Вокальный кружок по программе «Домисолька» для детей 6-17 лет, срок реализации 3 года, объем занятий 1 час. Цель программы: формирование музыкально-певческих навыков и основ сценического поведения обучающихся. Формами работы являются наглядно-слуховой (прослушивание аудиозаписей), практический (разучивание песен), просмотр видеозаписей, рассказ, беседа, игра.

Вокальная группа «Задоринка» участники вокального кружка «Домисолька» принимают участие в музыкальных конкурсах, фестивалях «Живи, святая дата!», «Пасхальный перезвон», а также участвуют во всех концертных программах.

Под руководством Крайновой О.С. участники кружка «Художественная вышивка» занимают первые места в районных конкурсах декоративно- прикладного творчества «Новогодний серпантин», "Пасхальный перезвон", "Радуга талантов".

Участники секции ОФП (внеурочной работы по физкультуре) показывают хорошие результаты в районных и зональных соревнованиях, «Шиповка юных», «Туристический слет», и т.д.

**Социальная работа**

В школе налажена работа по профилактике асоциального поведения школьников, составляется социальный паспорт школы, ведёт работу Совет профилактики, создан и ведет работу родительский патруль, организуются рейды «Подросток», налажены контакты с участковым уполномоченным, ведётся работа с семьями, чьи дети стоят на внутришкольном учёте. В 2014-2015 уч. году на ВШК стоит двое учащихся, две неблагополучных семьи. Разработана программа асоциального поведения «На пороге жизни» («Подросток»). С детьми «группы риска» проводятся такие профилактические мероприятия как: индивидуальная беседа; контроль за посещаемостью, наблюдение за работой на уроках; диагностика личности, выявление интересов учащихся путем анкетирования, тематических заданий; отслеживание успеваемости учащихся; выявление условий жизни, окружения учащихся. Особое внимание уделяется семьям опекаемых, неблагополучным семьям. Каждая семья посещается раз в год и по необходимости. Ведётся запись посещений, составляются акты обследования. При посещении ставится конкретная цель и задачи, связанные с особенностями развития и воспитания ребёнка.

В классах проводятся тематические классные часы, пропагандирующие ЗОЖ, правила поведения в школе и других общественных местах, борьба с вредными привычками, о вреде наркомании. Проводятся мероприятия направленные на формирование законопослушного поведения, тематические классные часы «Изучаем ПДД», «Вредные привычки и борьба с ними», интернет-урок «Имею право знать!». Проходят встречи учащихся с инспекторами ИПДН, участковым, секретарем КДН и ЗП, прокурором. На тематических занятиях школьникам объясняют нормы права и меры ответственности за совершенные правонарушения. Акции «МЫ выбираем жизнь», «Сделаем мир чище», «Давайте делать добрые дела», «Дни здоровья», «Спорт- альтернатива вредным привычкам» где участвуют все учащиеся школы. В осенние, весенние и летние каникулы  при  школе  работает  детский  лагерь с дневным пребыванием детей «Улыбка».

Совет профилактики рассматривает вопросы асоциального поведения, низкой успеваемости, посещаемость уроков и поведение учащихся в школе; проводит рейды на дискотеки; изучает работу педагогов дополнительного образования (кружки, привлечение в них детей); работа с родителями, семьей; педколлективом. Заседания проводятся один раз в четверть и по необходимости, оформляются протоколами. Отслеживание выполнения решений возлагается на членов СП.

Для обеспечения занятости детей во внеурочное время ведётся работа по привлечению к занятиям в кружках, спортивных соревнованиях, секциях работающих на базе школы, Дома культуры, к подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий, написание докладов, рефератов по учебным предметам. Социально-психологической службы в школе нет. Педагогическую и психологическую помощь обучающимся оказывают педагоги путем бесед, тестирования, объяснения учебного материала. Выявляются основные причины неуспеваемости учащихся, удовлетворение потребностей ребенка в обучении и общении. Оказание помощи в профессиональном самоопределении. Создание  комфортных условий  на уроке и занятиях дополнительного образования. Проведение индивидуальных бесед для  учащихся и их родителей. Посещение родителями уроков и занятий дополнительного образования.

В своей профилактической работе школа взаимодействует с сельской администрацией, участковым инспектором, КДН и ЗП, ИПДН, ЦРБ, службой соцзащиты. Разрабатывается план совместных действий, проводятся встречи, беседы.

Результатами профилактической работы являются:

- доброжелательные взаимоотношения педагогов и учащихся;

- повышение социальной активности школьников;

- успешная учебная деятельность;

- снижение числа проявлений асоциального поведения;

- положительные взаимоотношения с детьми, родителями, учителями;

- психологическая защищенность;

**-** успешное взаимодействие всех субъектов осуществляющих работу с детьми, подростками, семьей.

**Работа с родителями строится по направлениям:**

* Составление характеристик семей обучающихся (состав родителей, сфера их занятости, образовательный и социальный уровень и др.)
* Организация диагностической работы по изучению семей. Использование оптимальных форм и методов в дифференцированной групповой  и индивидуальной работе с семьей.
* Организация психолого-педагогического просвещения родителей. Создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и учащихся.
* Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.
* Внедрение в семейное воспитание традиций народной педагогики. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
* Использование различных форм сотрудничества с родителями – отцами. Вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение их авторитета.
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации учебно-воспитательного процесса.
* Активное включение в работу с семьей педагогов-предметников, педагогов дополнительного образования, библиотекаря.
* Оказание помощи родителям в развитии у детей социального опыта, коммуникативных навыков и умений, подготовке старшеклассников к семейной жизни.
* Информирование родителей через стенд «Информация для родителей».

  Говоря о работе с семьёй, следует отметить помощь родителей и активное участие многих из них в жизни школы. В ходе реализации программы «Семья» использовались различные формы работы: экскурсии, конкурсы, походы, родительские собрания. Хочется отметить, что в школе сформировался постоянно действующий родительский актив.

Основными методами изучения семьи также являлись наблюдение, беседа, анкетирование, изучение работ родителей и детей, участие в школьных мероприятиях.

Для учащихся проходило анкетирование «Семья в моей жизни. Анкетирование показало, что в большинстве семей отношения родителей и детей теплые, доверительные. В родителях дети уважают: жизненный опыт, взаимоотношения между родителями.

С целью повышения психолого - педагогических знаний родителей проводились лектории на родительских собраниях.

В школе проводятся мероприятия, на которые приглашаются родители: праздничные концерты, торжественные линейки, классные мероприятия. Родительские собрания проходят в форме лекций и семинаров, до родителей обязательно доводятся результаты активного участия детей в школьной жизни, районных конкурсах. На собраниях затрагиваются вопросы по проблемам воспитания, общения с детьми, выполнении родительских обязанностей, ответственности, а также вопросы травматизма, безопасности.

Одни родители, активно участвуют в школьной жизни своих детей, а другие проявляют малейший интерес. Классные руководители, стараются как можно чаще общаться с родителями.

Ведут активно свою работу Родительский комитет, Родительский патруль. Родители входят в состав Совета профилактики, Совета Школы.

В 2014-2015 уч. году в школе работает 5 классных руководителей:

* Ершова Л.В. – 1-4 класс, программа «Дороги добра»
* Кукушкин Д.А. - 5 класс, программа "Построй свой дом"
* Маслова Н.А.– 6-7 класс, программа «Я и природа»
* Смирнова Н.А.. - 8 класс, программа «Мы молоды, веселы, талантливы»
* Шутова Г.Н. – 9-10 класс, программа «Новое поколение»

Анализ и изучение работы классных руководителей  с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Все классные руководители в своей работе используют различные методы и формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, экскурсии, коллективные творческие дела, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, проектную деятельность.

Классные руководители собирают портфолио на каждого ученика. Выявляют и ведут работу с одаренными детьми, изучая их интересы, увлечения и развивая их. Результатом методической работы педагогов стало участие детей в школьных и районных конкурсах, в районных, зональных, спортивных соревнованиях. Ведут индивидуальную работу с детьми и семьями «группы риска», по разработанным планам, оказывают педагогическую помощь. Взаимодействуют с родителями, организуют внеклассные мероприятия, проводят диагностику результативности воспитательного процесса по следующим основным характеристикам:

* уровень воспитанности учащихся;
* уровень социально-психологического развития коллектива;
* уровень удовлетворённости учащихся школьной жизнью;
* уровень удовлетворённости родителей школьной жизнью;
* Социометрическое изучение межличностных отношений в школьном коллективе
* Здоровый образ жизни
* уровень удовлетворённости педагогов жизнедеятельностью в школьном сообществе и своим положением в нём.

Диагностирование проводится путем анкетирования по методикам Е.Н. Степанова, Р.С. Немова, Дж. Морено.

**Работа по программам:**

- программа «Здоровье», программа «Семья», программа «Колокола», программа «Юный патриот»

В этом учебном году школа продолжила работу по здоровьесбережению по программе «Здоровье». Воспитательная работа проводилась силами классных руководителей, педагогом организатором. К работе подключены специалисты Горкинского СДК и библиотеки. Проводились «Дни здоровья», весенний и осенний легкоатлетические кроссы, соревнования «Быстрее, Выше, Сильнее», зимние лыжные соревнования, спартакиады по пионерболу, шашкам, работал лагерь «Улыбка», где проводились мероприятия направленные на пропаганду ЗОЖ. Школа участвовала в районных спортивных легкоатлетических и лыжных соревнованиях, а также в акции "За здоровье и безопасность детей". Обучающиеся нашей школы приняли участие в районном конкурсе агитбригад «За здоровый образ жизни». В школе проходил конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье!». Информационный час «Истоки здорового образа жизни», тематические классные часы. Во время уроков проводятся физкультминутки, на переменах учащиеся играют в подвижные игры в спортзале.

Школа стремиться создать комфортную, психологически здоровую образовательную среду, способствующую воспитанию у детей привычек, а затем и потребностей в здоровом образе жизни, формировании навыков принятия самостоятельных решений в отношении поддержания и укрепления здоровья.

Говоря о работе с семьей, следует отметить, что в школе работает родительский комитет. Заседания родительского комитета проводились, по плану работы на год. На заседаниях родительского комитета школы рассматривались разные вопросы: информация о работе кружков в школе, занятость учащихся во внеурочное время, организация горячего питания, участие родительского комитета в подготовке к праздникам, новогодним карнавалам, работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, профилактика правонарушений школьниками. Родительский комитет организовал подарки выпускникам

Следует отметить хорошую работу родителей и активное участие многих из них в жизни школы. В ходе реализации программы «Семья» использовались такие формы работы: родительские лектории и родительские собрания. Родительский тренинг «Какие мы родители», разрешение предлагаемых ситуаций, анкетирование. Родительский лекторий "Возможности воспитания трудом в современной семье" «Духовно-нравственное здоровье семьи», работа с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации. «Праздник осени" семейный праздник 1-4класс. Родители помогали детям в изготовлении поделок, участвовали в школьных мероприятиях.

Активное участие было принято в реализации программы «Колокола». Работа велась через поисковую деятельность. В районном конкурсе «Рождественская открытка» работа Кукушкина Арсения заняла призовое место. Учащиеся школы приняли участие в интернет олимпиаде по ОПК как школьного уровня. Крайнова Екатерина, Возова Ксения, стали победителями декоративно-прикладного творчества конкурса «Пасхальный перезвон» в номинации вышивка, Рудой Егор (2кл) занял призовое место в номинации рисунок, ансамбль «Задоринка» участвовала в вокальном фестивале «Пасхальный перезвон». В День матери была проведена концертная программа «Мама, милая мама!». Ведется работа над методической папкой «Православные праздники». Проводились "Уроки милосердия и доброты", посвященные Дню пожилого человека. Конкурс рассказов "Сказки моей бабушки". Для учащихся 5-7 классов была проведена беседа "Семь таинств", ребята узнали что такое таинство и обряд. Принимали участие в районном конкурсе чтецов, где Крайнова Е. и Кудрявцева Н. заняли призовые места. Активная работа велась по подготовке к празднованию 150-летнего юбилея школы. Были объявлены конкурсы, в которых дети участвовали с интересом. Неделя детской книги была посвящена 70-летию Победы. В преддверии Дня Победы проводилась Акция «Никто не забыт» по облагораживанию Памятника погибшим воинам, участие в панихиде у памятника погибшим. Акция "Открытка для ветерана" ребята поздравили ветеранов и тружеников тыла с праздником, подарили открытки.. Ко Дню славянской письменности прошел библиотечный час «В память о святых учителях». Анализируя результаты участия детей в программе «Колокола», решено продолжить духовно – нравственное воспитание школьников. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает хорошей оценки.

В работе программы «Юный патриот» проводились различные мероприятия. «Дни воинской славы. «Россия, Родина моя!»- день народного единства. Уроки Мужества "100 лет со дня начала Первой мировой войны 1914-1918 годов". Информационный час "Крым в истории России" Классный час «Российская символика» 1-10 класс, день прав человека «Знаю ли я свои права?» 1-10 класс. Военно-спортивная игра «Зарница» для 5-11 классов, конкурс «Мальчишник» посвященный 23 февраля. Уроки мужества «Вклад наших земляков в Великую Победу», выставка книг о героизме и мужестве русского народа. Была организована экскурсия по школьному музею «Боевая слава». Коллектив "Задоринка" принял участие в фестивале инсценированной солдатской песни"Живи, святая дата!". Проведен Урок Победы "Нам не дано забыть". Просмотр фильмов на военную тематику. Участие в митингах у памятника во время авто и велопробегов. Акция "Бессмертный полк". Все мероприятия прошли эмоционально, познавательно, интересно, были направлены на формирование гражданственности, патриотизма и любви к Родине.

**Выводы.** Педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. В этом учебном году школа работала над темой «Школа как историко-культурный и здоровьесберегающий центр села». Особое внимание уделялось созданию оптимальных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни, жизни как одному из главных путей достижения успеха, к своим историческим корням, уважения к своей школе, селу, краю, России. Повысился профессиональный уровень классных руководителей, педагогов дополнительного образования. Возросла творческая активность учителей. Воспитательные планы программы выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- плохо ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта; относительно низок уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.

**3. Условия осуществления образовательного процесса**.

**3.1 Педагогические кадры**

Образовательный процесс в 2014 - 2015 учебном году осуществляли 11 педагогических работников.

Из общего числа педагогических работников

2 человека (18%) – мужчины.

9 человек (82%)- женщины

**Квалификационный уровень педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| высшая категория | 1 категория | 2 категория | Без категории |
|  | 10 чел – 91% | - | 1 чел. – 9% |

**Образовательный уровень педагогических кадров:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее | Среднее специал. | Среднее |
| 9 чел. – 82% | 2 чел. -18% | - |

**Стаж педагогической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 10 лет | От 10 до 20 | Свыше 20 |
| 1 чел. –9% | 6 чел. – 55% | 4чел. – 36% |

Педагоги школы отмечены государственными, отраслевыми наградами, дипломами и почетными грамотами

|  |  |
| --- | --- |
| **Награды** | **Количество**  **награжденных** |
| Почетная грамота министерства образования Нижегородской области | 1 |
| Нагрудный знак «Отличник народного просвещения» | 1 |
| Почетная грамота Министерства образования и науки РФ | 1 |
| Почетный диплом губернатора Нижегородской области | 1 |
| Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования РФ | 1 |
| Почетная грамота Администрации Варнавинского района | 11 |
| Грамота РУО | 8 |

**Удовлетворенность педагогов работой в школе**

Педагоги школы постоянно повышают свою квалификацию. Курсовая подготовка педагогов проходит не только в очной форме на базе Нижегородского института развития образования, но и в дистанционной форме, без отрыва от работы, когда учеба работника не отражается на прохождении учебного программного материала по предмету. На конец 2014-2015 учебного года 4 педагога прошли курсовую подготовку, двое начали по накопительной системе, у 3 педагогов повышение квалификации планируется в 2015-16 учебном году, хотя у всех еще имеют силу ранее пройденные курсы.

**График прохождения курсовой подготовки педагогами школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учителя** | **Год прохождения** |
| 1. | Крайнова О.С | 2014 |
| 2. | Кукушкина Т.Е | 2014 |
| 3. | Рекаева Н.В | 2014 |
| 4. | Шутова Г.Н | 2011/14 |
| 5. | Маслова Н.А. | 2015 |
| 6. | Кукушкин Д.А. | 2011/14 |
| 7. | Осин В.Н. | 2015 |
| 8. | Ершова А.В. | 2011 |
| 9. | Ершова Л.В. | 2010 |
| 10. | Смирнова Н.А | 2012 |
| 11. | Буянова Е.А. | 2012 |

Коллектив школы идет в ногу со временем, процесс информатизации внедряется в каждое направление работы школы. Педагоги в своей работе используют компьютерную, мультимедийную технику, интернет-ресурсы. Данная работа также требует повышения квалификации.

За 2014/2015 учебный год 10 педагогов имеют свидетельства о прохождении следующих курсов.

**Курсовая подготовка учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Год прохождения** | **Название курсов** | **Количество часов** |
| Крайнова О.С | 2014  2014 | Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФГОС.  Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски | 108  36 |
| Кукушкина Т.Е. | 2014  2014  2014 | Предметная область «Обществознание» и профессиональная компетентность учителя в контексте требований ФГОС.  Менеджмент воспитания.  Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски | 108  144  36 |
| Рекаева Н.В. | 2014  2014  2014 | Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФГОС.  Менеджмент в образовании (в условиях введения ФГОС)  Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски | 108  108  36 |
| Шутова Г.Н. | 2014 | Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски | 36 |
| Маслова Н.А. | 2015  2014 | Теория и методика преподавания предметов естественного цикла в условиях введения ФГОС  Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски. | 108  36 |
| Ершова А.В. | 2014  2014 | Теория и методика преподавания ИЗО, музыки, МХК в условиях введения ФГОС.  Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски. | 108    36 |
| Ершова Л.В. | 2014 | Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски | 36 |
| Кукушкин Д.А. | 2014  2015 | Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски.  «Организация проектно-исследовательского обучения в ОО в условиях внедрения ФГОС ООО» | 36  72 |
| Осин В.Н. | 2015  2014 | Теория и методика преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС.  Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски. | 108    36 |
| Буянова Е.А. | 2014 | Интерактивные технологии в обучении. Проектирование уроков с использованием интерактивной доски. | 36 |

**Одним из показателей работы педагогического коллектива является участие в профессиональных конкурсах. Данная работа позволяет педагогам обобщить свой опыт, показать педагогическое мастерство. К сожалению, активность педагогов в данном направлении очень низкая.**

**Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **ФИО педагога** | **Название конкурса** | **Результат** |
| 2014-2015 | Буянова Е.А. | **Учитель года** | лауреат |

**Участие педагогов в различных видах конкурсов и их достижения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О .педагога | Название конкурса | Уровень | Достижения |
| 1 | Осин Вячеслав Николаевич | Лыжные соревнования памяти А.Перова | район | 1 место |
| 2 | Осин Вячеслав Николаевич | Соревнования по парковому туризму | область | в команде  3 место |
| 2 | Ершова Анна Викторовна | Оформление странички сайта к 70-летию Победы |  |  |

**3.2. Материально-техническая база школы**

Школа находится в двухэтажном здании, постройки 1931 г., пристрой - 1971 г. с центральным водоснабжением, энергообеспечением и отоплением. Материально-техническая база соответствует современным требованиям: в учреждении имеется 9 оборудованных классных комнат, 2 лаборантских, библиотека, музей, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, столовая на 40 мест, мастерская, пришкольный участок. Оборудован компьютерный класс, медицинский кабинет.

Особое внимание уделяется условиям организации образовательного процесса школы: школа оборудована автоматизированной противопожарной системой, КВЭП «Охрана», проведен косметический ремонт кабинетов школы, комнат для занятий, на пришкольной территории оборудован стадион; отремонтирован спортивный зал школы, закупается спортинвентарь для занятий по физической культуре и спорту.

Школа обеспечена необходимым оборудованием и инвентарем.

В 2014 - 2015 году в школе полностью обновлена учебная мебель: столы, стулья, шкафы, заменена мебель в столовой, оборудование на пищеблоке.

Спортивное оборудование: лыжные комплекты (лыжи, ботинки, палки), баскетбольные, футбольные, волейбольные, гимнастические мячи, кольца, скакалки, спортивные снаряды. Имеется туристическое оборудование: байдарки, спальные мешки, палатки, котлы, туристические коврики.

Все классы школы оснащены компьютерами, интерактивным оборудованием, МФУ. Проведена работа по организации точек доступа в Интернет в каждом учебном кабинете, работает локальная сеть.

Для подвоза учащихся используется школьный автобус ПАЗ 32053-70.

**Финансовое обеспечение функционирования и развития**

***Бюджетное финансирование* в 2014 году составило 10 183 539 рублей по статьям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья** | **Сумма (руб.)** |
| **210 – Оплата труда** | **7749739** |
| **221 – услуги связи** | **31200** |
| **222 – транспортные услуги** | **56000** |
| **223 – коммунальные услуги** | **210000** |
| **225 – содержание помещения** | **145300** |
| **226 – прочие услуги оплата договоров** | **425400** |
| **290 – налог на землю, на имущество** | **77000** |
| **310 – приобретение основных средств** | **433600** |
| **340 – прочие расходы** | **9901000** |

Приобретены:

* Оборудование для классов - 1 127 348 рублей.
* Хозтовары и канцтовары – 72 973 рублей.
* Учебники – 41478 рублей.
* Установка Стрельца-мониторинга – 96620 рублей

Проведен декоративный ремонт классов и коридоров: покраска полов, остекление окон, установка входной двери.

Большое внимание уделяется благоустройству школы: выпиливание сухих деревьев и кустарников в школьном парке, обустройство клумб.

Таким образом, в школе проводится работа по укреплению материально-технической базы и благоустройству. Но необходима замена окон, дверей.

**3.3. Обеспечение безопасности общеобразовательного учреждения.**

1. В школе ежегодно издаются приказы о возложении ответственности за охрану труда и техники безопасности.

2. Разработаны и утверждены правила внутреннего трудового распорядка. Ведутся журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации инструктажа с учащимися, журнал регистрации веса огнетушителей, журнал по пожарной безопасности, журнал регистрации выданных инструкций.

3. Имеются инструкции по технике безопасности по всем видам работ, правила противопожарной безопасности.

4. Обновлены поэтажные планы эвакуации на случай пожара.

5. Постоянно соблюдается и поддерживается в надлежащем состоянии санитарно-гигиенический режим.

6. Оформлен уголок безопасности.

7. В школе проводились учения с педагогическим персоналом и учащимися по эвакуации (искусственная имитация пожара).

8. Вопросы охраны труда и техники безопасности рассматривались на совещании при директоре

9. В школе имеется необходимое количество огнетушителей – в столовой, спортзалах, актовом зале, мастерской, учебных и административных кабинетах.

10.Директор школы, завхоз прошли курсы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

11. Проведены замеры сопротивления.

12. Для технического персонала приобретены халаты, рабочие костюмы, перчатки, ветошь, моющие средства.

13. Произведена замена ламп в спортзале основной и начальной школы, классных комнатах, коридорах.

14. Проведена заправка огнетушителей.

15. Проведено испытание пожарных лестниц.

16. Разработан план тушения пожара.

*Противопожарные мероприятия*

Заправка огнетушителей, планово-техническое обслуживание АПС ООО Григорян, обучение по электробезопасности завхоза школы, Оформлены паспорта заземляющих устройств, проведена проверка электроустановок в столовой, установлен «Стрелец – Мониторинг» Всего израсходовано на противопожарные мероприятия 130 120 рублей.

*Мероприятия по антитеррористической безопасности*

Планово - техническое обслуживание тревожной сигнализации с установкой ПКП «Юпитер 4GSM”, видеонаблюдение, установлена система ГЛОННАС на школьный автобус на сумму 102 130 рублей.

**Вывод**: Администрация уделяет большое влияние обеспечению безопасности и противопожарным мероприятиям, но в целях антитеррористической безопасности необходимо установить забор по периметру школы.

**3.4. Организация подвоза обучающихся.**

Работа по организации подвоза учащихся ведется в соответствии с нормативными документами министерства транспорта, министерства образования, правил дорожного движения, санитарных норм при перевозке школьников, с Положением об организации специальных (школьных) перевозок учащихся общеобразовательных учреждений Варнавинского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Варнавинского муниципального района № 421 от 18.06.2012 и во исполнение постановления администрации района № 183 от 28.04..2014 года «Об организации подвоза обучащихся в 2014 – 2015 учебном году».

Подвоз обучающихся к месту учёбы и обратно осуществляется на школьном автобусе. Общая протяженность маршрута составляет - 24,3 км. Маршрут движения автобуса согласован начальником ОГИБДД МО МВД РФ Л.Н. Самсоновым от 23 августа 2013г утвержден заместителем главы администрации Варнавинского муниципального района А.Г. Фроловым.

Перед началом учебного года и перед весенним периодом организуется комиссионное обследование маршрутов подвоза. (Акт от 05 февраля 2015 года, 12 августа 2014).

Информация о мерах по обеспечению безопасности движения при осуществлении перевозок детей на автобусах: состояние дорог на маршруте удовлетворительное, водитель автобуса – Буров Д.В., работает в школе с 01 сентября 2011 года, в обязательном порядке проводится предрейсовое и послерейовое медицинское освидетельствование водителей. В целях организации предрейсовых медицинских осмотров водителей заключен договор с ГБУЗ «Варнавинская ЦРБ».

Автобус оборудован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации перевозки детей (установлены ограничители скорости, ремни безопасности, стеллажи для ранцев, укомплектованы медицинские аптечки, налажена громкая связь); на маршруте в автобусе имеются сопровождающие детей. Приказом директора школы № 79 от 01 сентября 2014 года сопровождающими назначены Г. Н. Шутова, Н.В. Рекаева, Н.А.Смирнова. С сопровождающими регулярно проводится инструктаж о соблюдении порядка посадки и высадки детей, о соблюдении правил поведения во время движения транспорта и т.п.

В целях создания нормативной базы изданы приказы «Об организации подвоза и обеспечении безопасной перевозки детей при эксплуатации школьного автобуса» (Приказ № 79 от 01сентября 2014), «О закреплении обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения и соблюдению режима труда и отдыха водителей автомобилей» (Приказ № 76 от 01 сентября 2014 года). Утверждены должностные инструкции водителя, ответственного за БДД, проведены инструктажи очередные и внеочередные с водителем, сопровождающими, обучающимися.

Имеется паспорт дорожной безопасности, паспорт безопасности транспортного средства, утверждённый представителями всех структур, ответственных за обеспечение безопасности движения.

По маршруту движения автобуса оборудованы автобусные остановки; дети высаживаются на территории школы.

В 2014 учебном году автобус оборудован тахографом и подключен к системе Глонасс.

В июне 2014 года школа проверялась Федеральной службой по надзору в сфере транспорта Приволжского управления государственного автодорожного надзора. По итогам проверки было вынесено предписание, состоящее из трех пунктов. В настоящее время все пункты предписания устранены.

**3.5. Медицинское обслуживание**

Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в школе оборудован кабинет для приема медицинскими работниками, оснащенный необходимым минимумом медицинского оборудования.

Заключен договор о предоставлении медицинских услуг ГБУЗ «Варнавинской ЦРБ»

Профилактические осмотры являются первым и обязательным этапом в диспансеризации обучающихся. Объем и содержание осмотра соответствуют возрасту и особенностям физического, функционального и нервно-психического развития обучающихся. К сожалению, профилактический осмотр обучающихся в 2014- 2015 учебном году не проводился.

Работники школы ежегодно проходят периодические медицинские обследования. Каждый работник школы имеет медицинскую книжку специального образца.

В соответствии с приказом Минздрава от 29.06.2000 г. № 229 работники школы проходят гигиеническую подготовку и аттестацию, о чем делается отметка в личной медицинской книжке.

**3.6 . Организация питания.**

Для организации питания создана нормативно-правовая база:

* Устав школы;
* Положение об организации питания;
* Приказ об организации питания обучающихся в 2014 – 2015 учебном году
* Приказ о создании бракеражной комиссии Табель посещаемости;

Вопросы организации питания рассматриваются на Совете школы и на заседаниях родительского комитета.

В здании школы есть столовая на 40 посадочных мест.

Столовая оснащена всем необходимым оборудованием. Персонал столовой вежлив и корректен. Создана благоприятная, способствующая хорошему настроению и пищеварению обстановка.

Горячим питанием охвачен 36обучающихся, что составляет 97% от численного состава учащихся, Ежедневно в меню предлагается разнообразие блюд из мяса, рыбы, всегда имеются овощные блюда, фрукты, соки. Предлагаемые блюда соответствуют рекомендуемому набору продуктов для питания детей школьного возраста. 10-дневное меню разработано УО администрации Варнавинского района на основании сборника рецептур от 2006 года для возрастных групп 11-17 лет с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, согласовано Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Семеновском, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах, соответствует Сан ПиН 2.4.5.2409-08

Проблеме питания уделяется постоянное пристальное внимание. Осуществляется связь с родителями: для помощи родителям в формировании стереотипа питания, проводятся беседы на классных часах и уроках ОБЖ, подготовлены и розданы рекомендации рационального питания школьников.

Администрацией школы уделяется контролирует гигиеническое состояние пищеблока, ассортимент и состав блюд, исходные продукты. Ежемесячно отслеживается калорийность.

С целью постоянного контроля за работой столовой, выявления мнения о питании детей в школе 2 раза в год проводится анкетирование родителей, обучающихся, учителей школы.

Качество получаемой сырой и готовой продукции проверяет бракеражная комиссия. Без бракеража реализация пищи детям не допускается. Диетсестра – изучает меню, внося корректировки в ассортиментный перечень блюд. Учитывается возраст и особенности нагрузки школьников.

Основные вопросы, которые обсуждаются с родителями и педагогами:

изучение, обсуждение и принятие решений по вопросам организации питания в образовательном учреждении;

разработка рекомендаций по совершенствованию организации питания школьников;

заслушивание отчетов специалистов, занимающихся организацией горячего питания;

осуществление контроля за организацией питания школьников;

осуществление организационной работы по сохранению и укреплению материально- технической базы школьных пищеблоков

Информация об организации питания размещена на официальном сайте школы.

Организацию горячего питания в школе можно рассматривать как здоровьесберегающую технологию, дополняющую образовательные технологии сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1. **Результаты деятельности учреждения, качество образования.**
   1. **Качество обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012 уч. год** | **2012-2013**  **уч. год** | **2013-2014**  **уч.год** | **2014-2015 уч.год** |
| Качество знаний | **59%** | **62%** | **61%** | **46%** |
| % обученности | **100%** | **97%** | **100%** | **100%** |
|  |  |  |  |  |

Основным показателем обученности школьников считается их успеваемость, т.е. – процент учащихся, выполнивших обязательный минимум государственных программ. Этот показатель за последние 2 года продолжает оставаться стабильным и составляет 100%. Но необходимо отметить, снижение качества знаний обучающихся в 2014 – 2015 учебном году.

* 1. **ОГЭ в 2015 году.**

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

В 2014/2015 учебном году в 9-м классе обучалось 4 учащихся. На основании положения и решения педагогического совета все были допущены к государственной итоговой аттестации.

Государственные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация в 9 классе проходила в форме ОГЭ (основной государственный экзамен)

Экзамены прошли без нарушений, учащиеся получили следующие результаты :

**Математика**

Средний балл по школе - **14.5**, по району- **13.89**

Учитель: Шутова Г.Н

**Русский язык**

Средний балл по школе – **25,5**; по району – **28.2**

Учитель: Крайнова О.С.

В ходе подготовки государственной итоговой аттестации была организована и проведена следующая работа:

1. Разъяснительная работа по изучению Положения о государственной итоговой аттестации и ознакомление с документацией регламентирующей процедуру проведения ГИА со всеми участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями).

2. Проверка объективности оценки знаний учащихся (просмотр классных журналов, тетрадей, посещение уроков и дополнительных занятий).

3. Составление и утверждение графика проведения предметных консультаций и государственных экзаменов.

4. Оформление стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Экзамены по основным предметам (математика, русский язык) проводились в соответствии с процедурой проведения ГИА в ППЭ. Учащихся доставляли в ППЭ вовремя без нарушений, с сопровождающим. Выпускники имели при себе необходимые документы (паспорта). Экзаменационные работы всех выпускников по математике и русскому языку проверялись государственной экзаменационной комиссией.

**Выводы:**

Результаты экзамена по русскому языку и математике показали, что все выпускники 9 класса усвоили ЗУН в соответствии с программными требованиями. Все обучающиеся получили аттестаты об основном общем образовании.

**4.3. Работа с одаренными детьми**

Одним из направлений работы школы является работа с одаренными детьми. Итогами данной работы стало участие детей нашей школы в олимпиадах школьного, районного уровней. Итоги олимпиадного движения показывают, что работа с одаренными детьми ведется на низком уровне, никто из детей не занял призовых мест в районной олимпиаде.

В школе имеется банк одаренных детей, участвующих в различных соревнованиях.

***Таблица результативности участия в районных, зональных и областных соревнованиях учащихся школы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Участники** | **Ответственные педагоги** | **Район** | **Зона** | **Область** |
| 1 | Лыжные гонки | Кустова Елена | Осин В.Н. | 2 | - | - |
| 2 | Лыжные гонки памяти А. Перова | Лебедев Борис | Осин В.Н. | 3 | - | - |
| 5 | Осенний кросс | команда | Осин В.Н. | участник | - | - |
| 7 | Ученик года | Крайнова Екатерина,  Кудрявцева Наталья,  Кустова Елена | Кукушкина Т.Е.  Крайнова О.С. | участники |  |  |
| 10 | Фестиваль художественного творчества «Пасхальный перезвон» «Вокальное исполнение» | Кукушкина Екатерина,  Смирнова Марина,  Смирнова Амина, | Кукушкина Т.Е.  Тябут И.Ю. | участник | - | - |
| 11 | Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Пасхальный перезвон» | Возова Ксения,  Крайнова Екатерина  Рудой Егор  Смирнова Дарья,  Наборнов Семен  Смирнова Кристина | Крайнова О.С.  Кукушкина Т.Е.  Ершова Л.В. | 1  1  2  участники | - | - |
| 12 | легкая атлетика | команда | Осин В.Н. | участник | - | - |
| 13 | «За здоровый образ жизни» | Агитбригада школы | Кукушкина Т.Е. | участник | - | - |
| 14 | конкурс  «Рождественская открытка» | Кукушкин Арсений  Кукушкина Екатерина  Полникова Люба | Кукушкина Т.Е. | 1  участники |  |  |
| 15 | конкурс  «Рождественская открытка» | Смирнова Дарья,  Кукушкина Екатерина,  Рекаева Ольга  Кудрявцева Наталья | Кукушкина Т.Е. | 1  участник  участник  участник |  |  |
| 16 | Конкурс сочинений  "Семья опаленная войной" | Крайнова Е.  Кудрявцева Н. | Крайнова О.С | Участник  1 |  |  |
| 17 | Конкурс чтецов «А Лермонтов, есть Лермонтов» | Крайнова Екатерина,  Кудрявцева Наталья | Крайнова О.С  Рекаева Н.В. | 3 |  |  |
| 23 | Новогодний серпантин | Крайнова Е,  Кудрявцева Н,  Смирнова Д,  Смирнова Кристина | Крайнова О.С. | Победитель  призеры |  |  |
| 2 | «Шиповка юных» | команда | Осин В.Н | 4 |  |  |
| 27 | Лидер 21века | Крайнова Екатерина | Кукушкина Т.Е. | победитель |  |  |
| 31 | Турслет | команда  Крайнова Е.  Кустова Л | Осин В.Н. | 4  3  3 |  |  |

**4.4.Здоровьесбережение**

**Оздоровительная работа.**

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы.

**Основные направления здоровьесберегающей деятельности:**

* Рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и возрастными особенностями учащихся.
* Организация питания учащихся
* Реализация действующей программы «Здоровье»
* Компенсация недостаточной двигательной активности учащихся за счет организации динамических пауз, физкультминуток, спортивных секций, Дней здоровья и спорта, спартакиад, организации внеклассной работы по физической культуре.
* Широкое применение воспитательных технологий – классных часов, викторин, конкурсов, игровых программ. Система работы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни.
* Повышение компетентности педагогов в области здоровьесберегающих технологий.
* Дальнейшее усовершенствование туристское – краеведческой работы, экологической работы.
* Целенаправленная работа по профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось согласно программе «Здоровье» по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса, утренняя общешкольная зарядка, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – лекции участкового фельдшера, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:  турслеты, спортивные соревнования, работа спортивной секции, Дни здоровья, исследовательская работа.

- охрана здоровья и жизни детей (изучение особенностей развития каждого ребенка, проведение инструктажей по предупреждению уличного, бытового, производственного травматизма, медосмотры учащихся.

 В школе применяются здоровьесберегающие технологии в следующих формах:

* физкультурные минутки на общеобразовательных уроках и во время самоподготовки в группе продленного дня;
* физические упражнения и подвижные игры на переменах;
* еженедельные занятия физическими упражнениями - в учебный план введен третий час физкультуры .
* учебные занятия физической культуры на открытом воздухе;
* физические упражнения и подвижные игры на переменах используются в качестве активного отдыха с целью снижения утомления, возникшего в результате учебной деятельности;
* во второй половине дня обязательный спортивный час, прогулки на свежем воздухе в группе продлённого дня;
* каждый месяц проводится общешкольный день здоровья, дни здоровья проводятся в форме осеннего кросса, дня прыгуна, соревнования по пионерболу, веселые старты зимние лыжные гонки, лыжные прогулки в лес для младшего звена.
* ежегодно проводится месячник военно-спортивных мероприятий,
* классными руководителями проводились уроки здоровья в виде классных часов и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
* также ведется внеурочная работа по физкультуре руководитель Осин В.Н.,
* ежегодно проводится медицинский осмотр обучающихся, проводится мониторинг физического развития,
* согласно плану работы по охране труда и здоровья обучающихся проводятся инструктажи по технике безопасности;
* в осенние, весенние, летние каникулы работает оздоровительный лагерь для учащихся «Улыбка» главным направлением, которого являлось формирование ЗОЖ.
* выступление агитбригады, спортивные соревнования
* проводятся беседы и внеклассные мероприятия по профилактике вредных привычек.
* оформлены уголки здоровья

В этом году проводились традиционные акции, направленные на пропаганду ЗОЖ «МЫ выбираем жизнь», «Сделаем мир чище», «Дни здоровья», «Спорт- альтернатива вредным привычкам», «За здоровье и безопасность детей», спортивные соревнования «Осенний кросс», «День прыгуна», спартакиады, легкая атлетика, лыжные гонки. Спортивные конкурсные программы «Мы спортивные друзья», «Здоровая массовка», подвижные игры в перемены. Уроки ОБЖ "Школа безопасности". Тематические классные часы о вредных привычках, о режиме дня, гигиене, правильном питании. Выступление агитбригады «Здоровым быть здорово», праздник здоровья «Дорога к доброму здоровью», информационный час «Истоки здорового образа жизни».

Оздоровительная деятельность позволяет  нормализовать и предотвратить развитие начальных форм патологических изменений у учащихся,  повышает сопротивляемость их организма к различным заболеваниям, поднимает уровень работоспособности школьников и продуктивность их обучения,  учит  заботиться о своем здоровье.

**5. Социальная активность и социальное партнерство**

Школа осуществляет творческие связи с различными учреждениями

Редакция газеты

«Новый путь»

Музей «Поветлужье»

Шудская сельская администрация

Сельский Дом культуры

Историко-краеведческий музей

Детский сад «Журавлик»

Управление образования администрации Варнавинского района

Сельская библиотека

Горкинская участковая больница

Администрация Варнавинского района

**Вывод:** Горкинская школа продолжает выполнять роль историко-культурного и здоровьесберегающего центра Шудского края. Такую масштабную работу школе помогают выполнять социальные партнеры.

**6. Основные проблемы школы**

1. Сокращение количества обучающихся.

2. Низкая мотивация коллектива школы для участия в конкурсах педмастерства, обобщения опыта.

3. Работа с одаренными детьми ведется на на среднем и низком уровне.

4. Снижение мотивации учащихся к обучению, особенно в основной школе.

5. Отсутствие финансирования на ремонт здания школы.

1. **Основные направления ближайшего развития школы**

1. Продолжить работу школы как историко-культурного и здоровьесберегающего центра.

2. Проводить работу по мотивации педагогов на участие в конкурсах профессионального и педмастерства, участия в конкурсе лучших учителей Нижегородской области в рамках ПНПО.

3. Продолжить работу работу по здоровьесбережению школьников.

4. Создание условий для работы педагогов с одаренными детьми.

5. Усилить работу по повышению мотивации учащихся к обучению.

6. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс школы информационно-коммуникационных технологий.

7. Ведение электронного портфолио, электронного дневника, отслеживание результативности воспитательной работы.

8. Совершенствование системы мониторинговых исследований результативности деятельности школы.

Редакция газеты

«Новый путь»

Музей «Поветлужье»

Шудская сельская администра

Сельский Дом культуры

Историко-краеведческий музей

Детский сад «Журавлик»

Управление образования администрации Варнавинского района

Сельская библиотека

Горкинская участковая больница

Администрация Варнавинского района

Редакция газеты

«Новый путь»

Музей «Поветлужье»

Шудская сельская администрация

Сельский Дом культуры

Историко-краеведческий музей

Детский сад «Журавлик»

Управление образования администрации Варнавинского района

Сельская библиотека

Горкинская участковая больница

Администрация Варнавинского района